



MATLAPA
VOLUNTAD DE SERVIR
2021-2024

1º INFORME DE GESTION

2022

LIC. DANIEL MORALES MARTINEZ
SINDICO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE MATLAPA
S.L.P.

"2022, Año de las y los migrantes de San Luis Potosí".

Matlapa, S.L.P. A 15 de agosto del 2022.



SINDICATURA MUNICIPAL
MATLAPA, S.L.P.

C. EDGAR ORTEGA LUJAN

Presidente Municipal Constitucional

Presente.

El que suscribe **LIC. DANIEL MORALES MARTINEZ, Síndico Municipal del Municipio de Matlapa, S.L.P.**, con la finalidad de aportar información para la elaboración del 1° Informe de gobierno envío adjunto al presente, el Informe de Gestión del despacho que he tenido a mi cargo, describiendo las actividades, programas y acciones desarrolladas durante el periodo comprendido del 1° de octubre del 2021 al 31 de julio del 2022.

Sin otro asunto a tratar y en espera de que la presente información le sea de utilidad para la integración y contenido del Primer Informe de Gobierno; hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

LIC. DANIEL MORALES MARTINEZ

SÍNDICO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MATLAPA, S.L.P.



CONTENIDO:

1	PRESENTACIÓN	4
2	Eje Rector: SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA MATLAPA	5
2.1.-	VERTIENTE: JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS	6
2.1.1.	PROGRAMA (contribuir al fortalecimiento de la procuración de justicia en el municipio)	7
3.-	RESULTADOS DE LOS INDICADORES	12
4	AGRADECIMIENTOS	13
5	SIGLAS Y ABREVIATURAS	14
6	ANEXOS	15

PRESENTACIÓN:

En mi carácter de Síndico Municipal del Municipio de Matlapa, S.L.P., presento mi Primer Informe de Gestión, en el que plasmo el estado general que guarda el Despacho que se me encomendó, en el que se describen las acciones realizadas y los resultados alcanzados del 1° de octubre 2021 al 31 de julio del 2022.

El presente informe se resume en un tema, que corresponde al eje: seguridad y justicia para Matlapa en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, siendo los siguientes:

Eje Rector: SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA MATLAPA

La seguridad y la justicia son responsabilidad del estado, son una petición social constante y un reclamo permanente. Garantizar un clima de paz y seguridad es un reto que obliga a la sociedad y al gobierno actuar de manera coordinada para poner un alto a la delincuencia, la corrupción y la impunidad.

OBJETIVO DEL EJE RECTOR

Garantizar la integridad y derechos de las personas; así como preservar las libertades, el orden y la paz; mediante la prevención especial y general de los delitos, la sanción de infracciones administrativas, persecución de los delitos en apoyo a los órganos jurisdiccionales, controlar situaciones de riesgo o emergencia, el tránsito vehicular y la procuración de la justicia con apego a la ley.

VERTIENTE: JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS

Para atender las denuncias de la población en materia de justicia, en el municipio se ubicaba 1 agencia del Ministerio Público del fuero común y 2 agentes, según datos estadísticos de INEGI, Anuario Estadístico y Geográfico 2020. A nivel municipal la justicia se imparte mediante los jueces auxiliares de las comunidades, el juez calificador y el síndico municipal.

Durante la consulta a las comunidades indígenas el tema de justicia fue muy recurrente, por parte de las autoridades auxiliares, donde solicitan el reconocimiento y capacitación para el correcto desempeño de sus funciones; con ello evitar abusos y atropellos a los derechos de los pueblos indígenas. Por otra parte la población mestiza también coincidió en este tema, donde la percepción de la justicia está muy desvalorada, la ciudadanía no se siente protegida por las leyes ni las autoridades que imparten la justicia, por lo que hay mucho por hacer en este tema.

Metas

- Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.
- Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.
- Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

Objetivo

Contribuir con otras instancias de gobierno en la procuración de justicia con condiciones de equidad, legalidad y respeto de los derechos humanos.

Estrategia

Mejorar la eficiencia de las áreas encargadas de la procuración de la justicia, a fin de consolidar un pleno y verdadero Estado de Derecho.

Líneas de Acción

L.1: Incrementar la participación ciudadana y la rendición de cuentas en materia de seguridad.

L.2: Garantizar la formación y el desarrollo profesional de las autoridades involucradas en la impartición de la justicia, en colaboración con otras instancias.

Programas, Proyectos y Acciones

Fortalecer la capacitación en materia de ética y valores al personal de la policía.

Adecuar y actualizar el marco normativo municipal para establecer las bases jurídicas de coordinación y operación de la Justicia.

Certificar al Síndico Municipal en el programa del Estado para fomentar la certeza jurídica en la ciudadanía.

Promover la capacitación entre las autoridades auxiliares de las comunidades.

PROGRAMA (contribuir al fortalecimiento de la procuración de justicia en el municipio)

- Se realizó la **capacitación a los 74 Jueces Auxiliares** de las comunidades, con el propósito de dar a conocer la ley de Justicia Indígena Comunitaria y así puedan ejercer sus responsabilidades con apego a derecho e impartan la justicia en sus localidades haciendo valer la equidad de la armonía social, sin agravar o violentar las garantías individuales de los ciudadanos, además de dar orientación legal a todos los Jueces Auxiliares con respecto a la ley en la materia.
- Se ha brindado el **apoyo de traslado gratuito y asesoría especializada** a 132 ciudadanos pertenecientes al municipio de Matlapa, para realizar trámites y servicios ante el Registro Agrario Nacional (RAN) de la delegación de San Luis Potosí de los cuales se desglosan los siguientes

tramites: recoger certificados parcelarios, títulos de propiedad, cambios de uso de suelo, apertura de sobre, designación de sucesores, transmisión de derechos y solicitud de constancias.

- Con el objetivo de brindar mayor certidumbre y certeza jurídica, a la sociedad agraria, sobre la posesión en el uso y sucesión de sus tierras se hizo **entrega de 154 documentos agrarios en nuestro municipio**, en coordinación con el delegado del Registro Agrario Nacional (RAN) el Lic. Ismael carrillo, que consta de:
 - 33 certificados parcelarios, certificados de uso común y títulos parcelarios.
 - 16 constancias
 - 105 registros de lista de sucesión o testamento agrario

- **La certeza jurídica en las tierras** en diferentes comunidades es algo planteado dentro del plan de desarrollo municipal para que todas las comunidades tengan acceso a los programas públicos por lo tanto en la comunidad de La Isla y el barrio de Tlalica se tiene un avance del 80 % en el trámite de la legalización, escrituración de 162 propiedades a las cuales se entregaran escritura pública a cada beneficiario y que todo el tramite fue sin costo alguno al beneficiario por lo que tendrán un patrimonio legalmente constituido.

- **El Consejo municipal de seguridad pública** tiene la finalidad de tener un municipio más seguro se han realizado 6 Reuniones del con los diferentes entes en el cual se tomaron acuerdos, estrategias y acciones conjuntas para cumplir con los fines de la seguridad publica en base a la problemática que se suscita en el municipio de Matlapa importantes para la seguridad de los ciudadanos de este municipio.

Actividades:

- 24 convenios, que se elaboraron a petición de los comparecientes.



- 20 acuerdos, que los interesados a si lo determinaron.



- 488 asesorías, se brindaron en diversas materias que los ciudadanos a si lo solicitaron.



- 68 Conocimiento de hechos





- 244 citatorios
- 4 Constancias de domicilio
- 1 Constancia estudio socioeconómico
- 10 Constancias de concubinato
- 2 Cartas públicas de identidad
- 1 Constancia laboral
- 20 Disposiciones al ministerio publico

INDICADORES:

Nombre	Forma de calculo	Unidad de medida	Año/meta		
			2022	2023	2024
Porcentaje de jueces auxiliares capacitados	Núm. total de jueces auxiliares sujetos de capacitación/ núm. de jueces auxiliares capacitados) x 100	porcentaje	100		
Porcentaje de acuerdos entre partes en conflicto	Núm. De conocimientos de hechos/ núm. de acuerdos entre las partes) x100	porcentaje	80	85	80
Iniciativas de proyecto de reglamento presentadas al cabildo	Núm. Iniciativas de proyecto de reglamento presentadas al cabildo	iniciativas	7	5	3
Porcentaje de demandas laborales atendidas	(Núm. De demandas recibidas/ núm. de demandas atendidas) x100	porcentaje	100	100	100
Revisiones a los bienes patrimoniales	Núm. de revisiones a los bienes patrimoniales	Revisiones	2	2	2
Porcentaje de escrituración de bienes inmuebles municipales	Núm. de bienes inmuebles sujetos de escrituración/ núm., de bienes escriturados) x100	Porcentaje	35	35	30

AGRADECIMIENTOS:

Es mi deseo expresar mi agradecimiento al **C. EDGAR ORTEGA LUJAN**, por la oportunidad que se me brindo para estar al frente de este Departamento; y a la vez por haber logrado cosas importantes en apoyo de la ciudadanía, con esto dejamos un precedente que se puede realizar muchas acciones con el apoyo de una administración, de igual forma tuve el gusto de participar en dependencias de gobierno del estado con un éxito importante que los medios nacionales se interesaron en nuestro trabajo, por lo que expreso mi agradecimiento a todo mi equipo de trabajo que brindaron su mejor esfuerzo, en esta administración y siendo un equipo que contribuye en el bienestar del municipio.

SIGLAS Y ABREVIATURAS

INEGI: Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.

SMDIF: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

SLP: San Luis potosí

RAN: Registro agrario nacional

ANEXOS:

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero)										Clave presupuestaria:		Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA MATLAPA					Vertiente al cual contribuye el programa: JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS										Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: MEJORAR LA EFICIENCIA DE LAS AREAS ENCARGADAS DE LA PROCURACION DE LA JUSTICIA, A FIN DE CONSOLIDAR UN PLENO Y VERDADERO ESTADO DE DERECHO.					
Resumen narrativo / objetivo		INDICADORES									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)		Supuesto		
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o	Año 2022				
Fin	contribuir al fortalecimiento de la procuración de justicia en el municipio mediante capacitación a las autoridades auxiliares	CAPACITACION A AUTORIDADES	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS	TOTAL DE AUTORIDADES MUNICIPALES / ENTRE LAS CAPACITACIONES INPARTIDAS	Variable 1:	porcentaje	0	1	ESTRATEGICO	EFICACIA	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, INFORME DE GESTION, INVITACIONES Y LISTAS DE ASISTENCIA.	Programado				Programado		INTERES POR PARTE DE LAS AUTORIDADES Y DE LA PROCURACION DE JUSTICIA		
					Variable 2:							0	1			1				
												Realizado	Realizado							
Propósito	Vigilar la procuración, defensa y promoción de los intereses municipales en todos los actos legales de la competencia del ayuntamiento	DEFENSA DE LOS ACTOS LEGALES DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE LOS ACTOS LEGALES DE COMPETENCIA DEL AYUNTAMIENTO	NUMERO DE CONTRATOS A REALIZAR / NUMERO DE CONTRATOS REALIZADOS *100	Variable 1:	porcentaje	0	100 %	ESTRATEGICO	EFICACIA	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL EXPEDIENTE.	Programado				Programado		QUE LAS PARTES CONVENGAN		
					Variable 2:							25%	25 %			100%				
												Realizado	Realizado							
Componentes	C1 la representación jurídica entregada por parte del ayuntamiento o en los asuntos que sea parte, y en la gestión de los negocios de la hacienda pública municipal, con todas las facultades de un apoderado general para pleitos y cobranzas	REPRESENTACION Y GESTION	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES Y/O ACTOS LEGALES	NUMERO DE RESOLUCIONES Y O ACTOS LEGALES / NUMERO DE RESOLUCIONES Y O ACTOS LEGALES RESUELTAS *100	Variable 1:	porcentaje	45%	50 %	GESTION	EFICACIA	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, Y SE ANEXA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES.	Programado				Programado		_QUE LA PARTE ACTORA NO LE DE SEGUIMIENTO _QUE EL DEMANDANTE NO CUENTE CON LOS RECURSOS PARA DAR EJECUCION A LOS LAUDOS.		
					Variable 2:							50%	50 %			50%				
												Realizado	Realizado							
												0%	0 %			0%				

Actividades	C2asesoria jurídica, otorgada a la ciudadanía	ASESORIA JURIDICA A LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE ASESORIAS	NUMERO ASESORIAS / NUMERO DE CANALIZACIONES * 100	Variable 1: Variable 2:	porcentaje	0	100 %	GESTION	EFICACIA	CITATORIOS, OFICIOS DE CANALIZACION Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL EXPEDIENTE.	Programado 25% Realizado 21% 25% 16%	Programado 100% Realizado 37%	INTERES POR PARTE DE LOS USUARIOS
	C1A: asistir puntualmente a las sesiones de cabildo y participar en las discusiones con voz y voto	SESIONES DE CABILDO	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS	NUMERO DE SESIONES EN LOS QUE PRESTA ASISTENCIA / SESIONES EFECTUADAS	Variable 1: Variable 2:	porcentaje	0	100 %	GESTION	EFICACIA	ACTA DE CABILDO, OFICIO DE INVITACION Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL EXPEDIENTE.	Programado 25% Realizado 25% 25%	Programado 100% Realizado 50%	QUE EXISTA QUORUM
	C1A2: intervenir como asesor en las demás comisiones cuando se trate de dictámenes o convenios con otras instituciones.	DICTAMENES O CONVENIOS	PORCENTAJE DE DICTAMENES	NUMERO DE DICTAMENES RECIBIDOS / NUMERO DE DICTAMENES RESUELTOS * 100	Variable 1: Variable 2:	porcentaje	0	100 %	GESTION	EFICACIA	LISTAS DE ASISTENCIA, INVITACIONES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y ACTAS DE SESION.	Programado Realizado Programado 25% Realizado 17% 30%	Programado Realizado 100% 47%	QUE LAS PARTES LLEGUEN A UN BUEN ACUERDO
	C2A1: asesoría jurídica, personalizada a ciudadanos, autoridades de las comunidades y funcionarios públicos	ASESORIA JURIDICA	Porcentaje de asesorías	TOTAL DE ASESORIAS JURIDICAS / TOTAL DE CONOCIMIENTO DE HECHOS REALIZADOS	Variable 1: Variable 2:	porcentaje	0	100 %	GESTION	EFICACIA	CONOCIMIENTO DE HECHOS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL EXPEDIENTE.	Programado 22% Realizado 19% 23% 12%	Programado 100% Realizado 31%	INTERES POR PARTE DE LOS USUARIOS Y DE LAS AUTORIDADES
	C2A2: atención a la ciudadanía por abusos de autoridad ejidal y comunal	Abuso de autoridades	Porcentaje de RESOLUCIONES	TOTAL DE QUEJAS RESUELTAS / TOTAL DE QUEJAS PRESENTADAS	Variable 1: Variable 2:	porcentaje	10%	100 %	GESTION	EFICACIA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL EXPEDIENTE.	Programado 25% Realizado 19% 25% 0% Realizado	Programado 100% Realizado 19%	FOMENTAR TALLERES SOBRE ASESORIAS JURIDICAS

Se Presentaran fotografías, y en este apartado se pondrán los pies de cada foto.

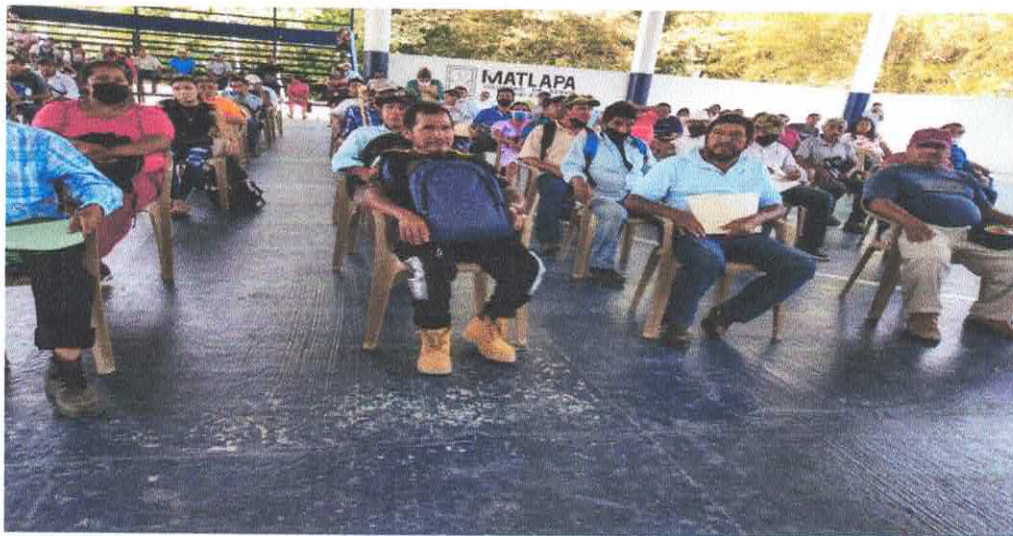
Capacitación a Jueces Auxiliares:



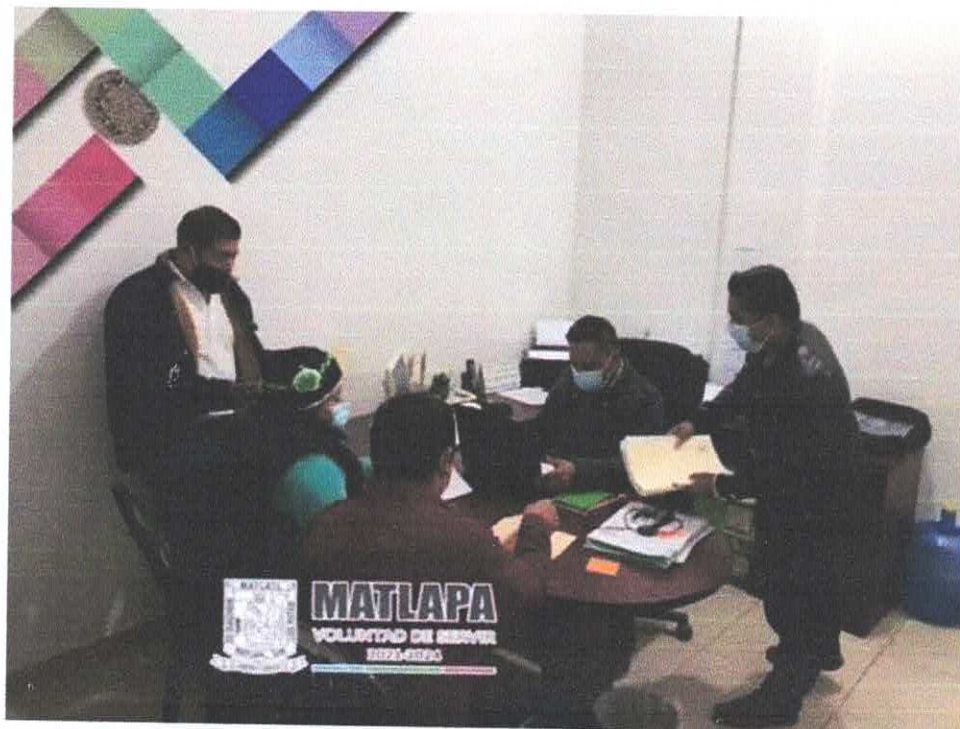
Apoyo de traslado gratuito y asesoría especializada ante el Registro Agrario Nacional:



Entrega de 154 documentos agrarios en nuestro municipio:



Escrituración de 162 propiedades en la comunidad de La Isla y el barrio de Tlalica:



Reunión del Consejo municipal de seguridad pública:



RELACION DE DEMANDAS LABORALES:

EDGAR ORTEGA LUJAN.

PRESIDENTE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MATLAPA, S.L.P.

P R E S E N T E.-

En mi carácter de representante jurídico del Ayuntamiento de Matlapa, S.L.P., me permito informarle de los juicios que se encuentran vigentes son los siguientes:

1.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 170/2004/M4

ACTORES: JUANA ALFARO ORTEGA Y NUEVE PERSONAS MÁS.

2.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 332/2004/M4.

ACTORES: BENJAMÍN ANTONIO Y MOISÉS MARTÍNEZ MARCELINO.

3.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 333/2004/M4.

ACTORA: MARIBEL MEDINA.

4.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 391/2004/M4.

ACTORES: AURELIO ANTONIO HERNÁNDEZ, MOISÉS MARTÍNEZ MARCELINA Y OTRO.

5.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 573/2004/M4.

ACTORES: CATARINA TOMASA TERESA, LEOVIGILDA LÓPEZ HERNÁNDEZ, ERNESTO GONZÁLEZ GASPAR y SILVERIO BAUTISTA PETRA.

6.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 574/2004/M4

ACTOR: HIPÓLITO QUIROZ CRUZ.

7.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 668/2004/M4.

ACTOR: SANTOS REYES URBANO.

8.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 575/2004/M4.

ACTOR: VALENTÍN TOMAS FLORES.

9.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 307/2005/M4.

ACTOR: FABIOLA HERNÁNDEZ RAMÍREZ.

- 10.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 147/2005.
ACTOR: ÁNGEL HERNÁNDEZ TORRES.
- 11.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 468/2005/M4.
ACTOR: FIDEL ALEJANDRO MOLINERO.
- 12.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 173/2006/M4.
ACTOR: JOSÉ ENRIQUE CAMARGO BADILLO.
- 13.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 288/2006/M4.
ACTOR: ALIEN ILIZALITURRE GUZMAN .
- 14.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 508/2006/M4.
ACTOR MARÍA ORFELINDA MARTÍNEZ RIVERA
- 15.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 641/2006/M4.
ACTORES: OLIMPIA PÉREZ ANTONIO Y PEDRO ANTONIO FLORES,
- 16.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 071/2007/M4.
ACTORA: JUANA ALFARO ORTEGA Y 56 TRABAJADORES,
- 17.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 086/2007/M4
ACTORA: MARTINA MARTÍNEZ GARCÍA Y 27 TRABAJADORES
- 18.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 104/2007/M4.
ACTORES: GUILLERMO VICTORIANO RAMOS, ALBERTO ROMÁN ANTONIO Y FELIPE SIMITRIO MARTÍNEZ.
- 19.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 360/2007/M4.
ACTOR: EDUARDO VIZCARRA URZÚA
- 20.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 047/2009/M4.
ACTORA: LUCIA ELIZABETH.
- 21.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 577/2009/M4.
ACTOR: ANTONIO ORTIZ.
- 22.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 986/2015/M4
ACTOR: YADIRA HERNÁNDEZ ANTONIO.
- 23.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 987/2015/M4

ACTOR: LUIS RICARDO RODRÍGUEZ MEDINA.

23.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 1495/2015/M1

ACTOR: VALENTÍN TOMAS FLORES.

24.- EXPEDIENTE LABORAL NÚMERO 802/2016/5

ACTOR: MAURICIO FLORES MORALES Y 51 ACTORES MÁS.

25.- EXPEDIENTE 620/2020.-

ACTOR: ÁNGEL HERNÁNDEZ TORRES.

Por lo anterior hago llegar a Usted el presente resumen de los expedientes laborales de este Ayuntamiento de Matlapa, S.L.P., quedando a sus más respetables órdenes.



"PROTESTO LO NECESARIO"

MATLAPA, S.L.P., A FECHA DE SU PRESENTACIÓN.

LIC. DANIEL MORALES MARTÍNEZ

SINDICO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MATLAPA S.L.P.

Cordialmente

Lic. Daniel Morales Martínez

Síndico Municipal